**Secretaría de Finanzas y Tesorería**

**General del Estado de Nuevo León**

**“Implementación de la Plataforma de Distribución de Participaciones Municipales”**

**Acta de Constitución del Proyecto**

Autor: INAP

Fecha de creación: 15 de junio, 2022

Última modificación: 30 de enero, 2023

Documento de Referencia: N/A

Versión: V.1

**Contenido**

[Información del proyecto 3](#_Toc126077296)

[Patrocinador / Patrocinadores 3](#_Toc126077297)

[Propósito y Justificación del Proyecto 4](#_Toc126077298)

[Descripción del Proyecto y Entregables. 6](#_Toc126077299)

[VENTAJAS 7](#_Toc126077300)

[REQUERIMIENTO 7](#_Toc126077301)

[Alcance: 8](#_Toc126077302)

[Detalle general: 8](#_Toc126077303)

[Objetivos generales 9](#_Toc126077304)

[Objetivos específicos 9](#_Toc126077305)

[Premisas y restricciones. 10](#_Toc126077306)

[Riesgos iniciales de alto nivel 10](#_Toc126077307)

[Cronograma de hitos principales 10](#_Toc126077308)

[Lista de interesados 11](#_Toc126077309)

[Dirección y Gerencia de Proyecto. 12](#_Toc126077310)

[Nivel de autoridad 12](#_Toc126077311)

[Equipo INAP 13](#_Toc126077312)

[Aprobaciones 13](#_Toc126077313)

## Información del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Organización | Secretaria de Fiananzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León |
| Representante de la organización | Néstor Ibarra Palomares |
| Representante de la organización | “Implementación de la Plataforma de Distribuciones a Municipios y Entidades” |
| Fecha de preparación | 11/05/2023 |
| Período del proyecto | 11/05/2023-31/03/2023 |

## Patrocinador / Patrocinadores

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Cargo | Departamento/División |
| Carlos Alberto Garza Ibarra | Secretario de Finanzas Y Tesorero General Del Estado De Nuevo León | Gobierno de Nuevo León |
| Raúl Sergio González Treviño | Subsecretario de Egresos | Gobierno de Nuevo León |
| Néstor Ibarra Palomares | Coordinación de Gestión de Información de SFyTGE | Gobierno de Nuevo León |

## Propósito y Justificación del Proyecto

La **Coordinación de Gestión de Información de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado** ha identificado un área de oportunidad; lo anterior refiere a que exista un sistema que permita interconectar las diferentes áreas que hoy participan en el proceso de la distribución de las participaciones municipales. Permitiendo que estas áreas mejoren sus servicios a través de las funcionalidades de un sistema desarrollado a la medida de las necesidades. Dicho sistema contará con la funcionalidad que permita brindarles un mejor servicio a los municipios, con los procesos correctos adaptándose a las normas para tener un buen control de la información y de los cálculos necesarios para una correcta distribución de los recursos. Acorde a las variables contempladas que se relacionan con las siguientes temáticas: población, carencia social, recaudación de impuestos, por mencionar entre otras.

Desarrollo de plataforma de participaciones municipales (Versión web), el cual incluye:

* + Acceso a plataforma
  + Apartado de administración de la plataforma (catálogos, usuarios, perfiles)
  + Apartado de administración por parte de las áreas según aplique
  + Apartado de consultas y reportes

Descripción del Proyecto y Entregables.

La evolución de la tecnología y la visión de la mejora continua es un punto importante para tomar en cuenta que en nuestros tiempos nada es estático, es por eso que hoy la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, a través de la Coordinación de Gestión de Información busca automatizar algunos de sus procesos. De las cuales destaca la distribución de Participaciones Municipales, proceso del se requiere mayor eficacia en el cálculo y la administración de la información. Logrando como objetivo principal entregar en tiempo y forma a los municipios los recursos que emanan de dicho proceso, el cual se desarrolla con la participación de diferentes áreas de esta secretaria; hoy este proceso en mención toma relevancia y se convierte en un objetivo para mejorar e impulsar nuevas estrategias para tener ventajas competitivas al momento de generar información con el fin de lograr valor gubernamental.

El proyecto será dividido por Fases y estos a su vez por sprint, al ser un proyecto ágil no se requiere terminar por completo una fase para iniciar la siguiente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase** | **Descripción** |
| Fase 1: Inicio y Planificación | Levantamiento de Generalidades, Objeto y Proyección del Alcance |
| Fase 2 Diseño y Desarrollo | Desarrollo de la plataforma Back End y Front End |
| Fase 3 Pruebas unitarias e Integrales | Pruebas y testeo de la plataforma |
| Fase 4 Publicación y puesta a Punto | Entrega de la plataforma y guías de operación |
| Fase 5 Plan de Soporte | Atención de incidencias |

## REQUERIMIENTO

Construir una plataforma web automatizada en donde se administren la **Distribución de Participaciones Municipales, Distribución de Participaciones Federales, Distribución de Aportaciones Municipales, Distribución de Aportaciones Federales, Distribución de Recursos a OPD’s**, misma que permitirá cumplir con los requerimientos citados de acuerdo al flujo indicado en los levantamientos de proceso.

La plataforma estará preparada para llevar a cabo el flujo contemplado para las áreas involucradas: Módulo Municipios (micrositio), Módulo OPD’s (micrositio), Dirección de Coordinación de Planeación Hacendaria (CPH), Presupuesto y Control Presupuestal (DPCP), Dirección de Contabilidad y Control Presupuestal (DCCP), Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales (DAMOP), Dirección de Administración Financiera (DAF).

## Objetivos generales

El objetivo principal del presente proyecto es el desarrollo de la Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades, misma que permitirá cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos que cada área involucrada, realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado, al diagrama de proceso y a saber qué áreas están involucradas, estas serían Coordinación de Planeación Hacendaria, Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal, Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales, Dirección de Administración Financiera, y Fideicomiso.

Optimizar la gobernabilidad y los tiempos de atención a los diversos procesos administrativos transversales dependientes de sus plataformas de información, sumándole un enfoque para la implementación de la mejora continua.

## Objetivos específicos

- Crear e Implementar un sistema integral para el proceso de Distribución de las Participaciones Municipales

- Mejorar la distribución de las participaciones municipales a través del uso de software, automatizando dentro de lo posible las operaciones realizadas manualmente

- Reducir el tiempo requerido y facilitar a los involucrados el proceso del cálculo y distribución de las participaciones municipales, realizando la menor cantidad de pasos posibles.

- Unificar el punto donde se definen y realizan los cálculos de la distribución de las participaciones Municipales.

- Permitir realizar un sistema de consultas al día con desglose sobre los cálculos realizados para la distribución de las participaciones Municipales

## Premisas y restricciones.

El servidor de datos se encontrará funcionando en la institución, en el caso de tener más de una sede, se proporcionarán los accesos necesarios para poner en producción la plataforma.

Participación de todos los departamentos involucrados; disponibilidad de tiempo por parte de los usuarios referentes del proyecto para las actividades de relevamiento, workshops y diversas actividades que surjan como parte de la evolución del ciclo de vida del proyecto. Participación del personal que forma parte del equipo de proyecto.

Interacción activa del usuario final durante el desarrollo del software, entrevistas mostrando los entregables funcionales y prototipos. Una vez concluida la implementación, se capacitará por medio de una guía práctica el uso del sistema.

## Riesgos iniciales de alto nivel

Resistencia, por parte de los departamentos, tanto a brindar información, como a negarse a un nuevo proceso o forma de trabajo automatizada.

## Cronograma de hitos principales

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modulos** | **Día**  **04/11/2022** | **Día**  **15/11/2022** | **Día**  **30/11/2022** | **Día**  **15/12/2022** | **Día**  **15/01/2022** | **Día**  **30/1/2022** |
| Administración - Coordinación de Gestión de Información de la SFyTGE | **QA** |  |  | **PRODUCCION** |  |  |
| Coordinación de Planeación Hacendaria |  | **QA** |  | **PRODUCCION** |  |  |
| Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales |  |  | **QA** | **PRODUCCION** |  |  |
| Municipios |  |  | **QA** | **PRODUCCION** |  |  |
| Dirección de Administración Financiera |  |  | **QA** | **PRODUCCION** |  |  |
| Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal |  |  | **QA** | **PRODUCCION** |  |  |
| Dirección de Contabilidad y Cuenta Publica |  |  | **QA** | **PRODUCCION** |  |  |
| Organismos Paraestatales |  |  |  |  | **QA** | **PRODUCCION** |

## Lista de interesados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Área** |
| **1** | Néstor Ibarra Palomares | Coordinación de Gestión de Información de SFyTGE |
| **2** | **José Luis Cantú Pérez** | Coordinación de Gestión de Información de SFyTGE |
| **3** | **Alberto Raymundo Salazar Serrato** | Coordinación de Gestión de Información de SFyTGE |
| **4** | **Cesar Gabriel Rivera Cantú** | **Coordinación de Planeación Hacendaria** |
| **5** | **Juan Luis Jiménez Herrera** | **Coordinación de Planeación Hacendaria** |
| **6** | **Oswaldo Calzada Alba** | **Jefe de Departamento** |
| **7** | **Mario Alberto Inguanzo Vieyra** | **Coordinación de Planeación Hacendaria SFyTGE** |
| **8** | Hernán Gabriel Aguiñaga Álvarez | **Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales** |
| **9** | **Ángel Genaro Carreón Díaz** | **Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales** |
| **10** | **Verónica Cárdenas Medina** | **Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales** |
| **11** | **Carlos Alberto Esquivel Esqueda** | **Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales** |
| **12** | **Norma Lidia Mendoza Rodríguez** | **Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales** |
| **13** | **Alma Mendoza** | **Dirección de Presupuestos y Control Presupuestal** |
| **14** | **José Carlos Hernández Caballero** | **Dirección de Presupuestos y Control Presupuestal** |
| **15** | **Rosalva González Zúñiga** | **Dirección de Administración Financiera** |
| **16** | **Blanca Sánchez** | **Dirección de Contabilidad y Cuenta Publica** |
| **17** | **Oscar Vázquez** | **Organismos** |
| **18** | **María Idalia Arroyo Rodríguez** | **Organismos** |
| **19** | **Adrián Díaz** | **Organismos** |
| **20** | **Susana Ruiz** | **Organismos** |
| **21** | **Karla Delgado** | **Organismos** |
| **22** | **Fernando Chávez** | **Organismos** |
| **23** | **Máyela Guajardo** | **Organismos** |
| **24** | **Pedro Salazar** | **Organismos** |
| **25** | **Elisa Madera** | **Organismos** |
| **26** | **Mónica González** | **Organismos** |
| **27** | **Samantha Nava** | **Organismos** |
| **28** | **Alfredo Vitela** | **Organismos** |

## Dirección y Gerencia de Proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento/División** | **Rama ejecutiva** |
| Miguel Ángel Vega Quintero. | Director de Proyectos | INAP |  |
| Alfonso Ortiz Espinoza | Gerente del Proyecto | INAP |  |

## Nivel de autoridad

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de autoridad** | **Nombre** |
| Decisiones de personal (Staffing) | Gerente del Proyecto |
| Decisiones técnicas | Gerente del Proyecto |
| Resolución de conflictos | Gerente del Proyecto |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad | Gerente del Proyecto |

## Equipo INAP

1. Alberto Sobrado Garnica – Gerente General de Proyecto INAP
2. Ing. Miguel Ángel Vega Quintero- Director de Proyecto
3. Ing. Alfonso Oswaldo Ortiz Espinoza – Gerente de Proyecto
4. Product Owner
5. Developer Backend
6. Developer Frontend
7. Arquitect, DBA
8. Junior
9. Tester

## Aprobaciones

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORA / REVISA** | **AUTORIZA** |
| Ing. Alberto Sobrado Garnica  Gerente General de Proyecto INAP | Ing. Néstor Ibarra Palomares  Coordinación de Gestión de Información de la SFyTGE |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*FIN DEL DOCUMENTO\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***